

Liebe FIM-Coaches,

wir haben am 28.01.2022 eine Information an die Mitglieder der FG-FIM verschickt, dass die FITKO aufgrund der hohen Nachfrage letztmalig **bis 30.06.2022** Mittel für FIM-Schulungen zur Verfügung stellt.

Diesmal werden den Ländern / dem Bund keine festen Kontingente zugeordnet, der Abruf erfolgt nach dem „first come first serve-Prinzip“ unter Beachtung bereits übernommener Schulungskosten. Berücksichtigt werden können ebenso noch Schulungen, die nach dem 30.06.2022 besucht werden, für die der FITKO aber verbindliche Buchungen bis zum 30.06.2022 vorliegen.

Die Mittel aus dem Budget stehen ausschließlich noch für das aktuelle Jahr zur Verfügung!

### **Dabei wurde folgende Vorgehensweise kommuniziert:**

#### **1. Anmeldung des Schulungsbedarfs:**

Der Schulungsbedarf ist **vorab** per E-Mail an [fim@fitko.de](mailto:fim@fitko.de) von **der jeweiligen FIM-FG-Vertretung anzumelden**.

Danach erhält die **jeweiligen FIM-FG-Vertretung** von uns eine Bestätigung. Anschließend können die Schulung(en) verbindlich gebucht werden.

Zusätzlicher Hinweis an die FIM-Coaches: Bitte kommunizieren Sie den Schulungsteilnehmern, die diese Kostenübernahme nutzen möchten, dass es nur diesen einen Weg gibt, sonst ist die Bezahlung durch die FITKO nicht sichergestellt!

#### **2. Abrechnung der Schulungen bzw. Einreichung der Rechnungen:**

Die Abrechnung mit den Rechnungssteller:innen zu einer Schulungsmaßnahme erfolgt durch die FITKO. Dabei müssen die Rechnungen folgenden Vorgaben entsprechen:

- Die Rechnung muss an die beauftragende Behörde (die Behörde der jeweiligen FG-Vertretung) adressiert sein.
- Unterhalb des Adressfeldes ist der **Zusatz "Buchungskreis 5010 - Dienststelle 2019"** anzugeben. Dies kann ggf. handschriftlich auf der Rechnung erfolgen.
- Der Betreff muss die **Bezeichnung der Maßnahme und den Haushaltstitel „201 101“** beinhalten. Dies kann ggf. handschriftlich auf der Rechnung erfolgen.
- Die **sachliche und rechnerische Richtigkeit** ist auf der Rechnung handschriftlich durch die jeweilige FIM-FG-Vertretung des beauftragenden Bundeslandes/Bundes mit Datum, Name in Klarschrift und Unterschrift zu bescheinigen.

Zusätzlicher Hinweis an die FIM-Coaches: **Rechnungssteller und Zahlungsempfänger ist immer der jeweilige FIM-Coach!**

Beispiel:

-----

Firma ... 12345 Ort

Landesministerium ...

Ansprechpartner:in

Straße ...

12345 Stadt

Buchungskreis 5010 - Dienststelle 2019

Absender/Rechnungssteller:in

Name, Vorname

Telefon

E-Mail@...

Rechnungsnummer: xxx

Ort, Datum

**FIM-Schulung Basisseminar oder Ausbildung Methodenexpert:innen, Haushaltstitel 201 101**

-----