

Leistungsbeschreibung

Ausbildungen im Föderalen Informationsmanagement (FIM)

Stand: 06.01.2021

Überblick

FIM ist eine Anwendung des IT-Planungsrates zur Modellierung und Beschreibung des Leistungsangebots der öffentlichen Verwaltung in Deutschland. FIM stellt Stamminformationen in den FIM-Bausteinen Leistungen, Prozesse und Datenfelder bereit, die zahlreiche Nachnutzungsszenarien in Verwaltungen und Betrieben von Bund, Ländern und Kommunen sowie bei deren Dienstleistern unterstützen. Anwendungen des IT-Planungsrates entfalten standardisierende Wirkung für Bund und Länder. Die Anwendung von FIM bei entsprechenden Aufgaben des Bundes, der Länder und im übertragenen Wirkungskreis der Kommunen ist gesetzt, die Anwendung im eigenen Wirkungskreis der Kommunen wird empfohlen.

Die FITKO AÖR (Föderale IT-Kooperation) in Trägerschaft aller Länder und des Bundes ist der „operative Unterbau“¹ des IT-Planungsrates. Eine ihrer Aufgaben ist die Förderung der Verbreitung von FIM durch Aus- und Weiterbildung.

Das Ausbildungskonzept der FITKO sieht zurzeit neben Informationsveranstaltungen und künftigen Weiterbildungen drei Ausbildungen vor, die zu definierten Abschlüssen führen:

- Das **FIM-Basisseminar** vermittelt die Grundlagen von FIM und befähigt die Teilnehmenden, die Erstellung und Nachnutzung der FIM-Stamminformationen qualifiziert zu begleiten.
- Die **Ausbildung zu FIM-Methodenexpertinnen oder FIM-Methodenexperten** vertieft die im FIM-Basisseminar vermittelten Kenntnisse, erläutert Redaktionsprozesse und führt die Teilnehmenden in die Nutzung der FIM-Redaktionssysteme ein, so dass sie zur selbstständigen Erstellung von FIM-Stamminformationen in der Lage sind.
- Die Ausbildung zum **FIM-Coach** befähigt ausgebildete FIM-Methodenexpertinnen und FIM-Methodenexperten, das FIM-Basisseminar sowie die Ausbildung zu FIM-Methodenexpertinnen und FIM-Methodenexperten unter Nutzung des von der FITKO vorgegebenen Schulungsmaterials durchzuführen. Sie ist die Voraussetzung dafür, dass FIM-Coaches von der FITKO und anderen FIM-Coaches akzeptierte Teilnahmezertifikate für die von ihnen durchgeführten Ausbildungen vergeben dürfen.

Das FIM-Portal² bietet Informationen zu den Inhalten der Schulungen und Ausbildungen.

In der BFPI GmbH führt ein zertifizierter FIM-Coach alle drei Schulungen bzw. Ausbildungen durch. Dieses Dokument beschreibt die den Teilnehmenden angebotenen Leistungen, die dafür geltenden Rahmenbedingungen sowie notwendige Voraussetzungen und nennt die entstehenden Kosten.

1 www.fitko.de, abgerufen am 09.12.2020

2 www.fimportal.de



FIM-Basisseminar

Leistung:	<p>Durchführung des FIM-Basisseminars gemäß der Ausbildungsrichtlinie der FITKO.</p> <p>Teilnehmende erhalten vor Beginn der Schulung Handouts der Schulungspräsentation sowie die in der Schulung benutzten Beispiele und Übungsmaterialien in digitaler Form.</p> <p>Über die Teilnahme an der FIM-Basisseminarschulung wird eine Teilnahmebescheinigung ausgestellt und ggf. per Post versandt.</p>
Umfang online:	3 * 4 Stunden zzgl. Pausen an drei aufeinander folgenden Tagen
Umfang in Präsenz:	2 * 6 Stunden zzgl. Pausen an zwei aufeinander folgenden Tagen
Voraussetzungen:	Keine
Bedingungen:	<p>Online-Seminare finden in der Videokonferenzumgebung der BFPI GmbH statt (Zoom-Meeting). Alternativ können für geschlossene Veranstaltungen geeignete andere Videokonferenzumgebungen benutzt werden, die der Auftraggeber stellt.</p> <p>Die Teilnahme am online ausgeführten FIM-Basisseminar soll mit aktiver Videoverbindung erfolgen. Ausnahmen sind vor Beginn des Seminars mit dem Coach abzustimmen.</p> <p>Präsenz-Seminare finden als geschlossene Veranstaltung in den Räumen und mit Präsentationstechnik des jeweiligen Auftraggebers statt.</p>
Anzahl TN online	5 - 10
Anzahl TN in Präsenz	7 - 15
Kosten für einzelne TN	840,00 EUR netto je TN
Kosten geschlossene Veranstaltung	720,00 EUR netto je TN (Mindestens 10 Teilnehmende)
Reise- und Übernachtungskosten	<p>Zur Durchführung von Präsenz-Seminaren notwendige Reisen werden zusätzlich zu den Kursgebühren in Rechnung gestellt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reisezeit: 35,00 EUR netto je benötigte Stunde. • Reisekosten PKW: 0,50 EUR je gefahrenem Kilometer. • Reisekosten Bahn: Lt. Beleg 1. Klasse mit Bahncard 25. • Übernachtungskosten: Lt. Beleg des Hotels.
Vergünstigungen	<ul style="list-style-type: none"> • Können Auftraggeber geschlossener Veranstaltungen nicht mindestens 10 Plätze selbst besetzen, lassen aber die Teilnahme Externer zu, wird zunächst die volle Kursgebühr für 10 Teilnehmende fällig. Der Coach kann die fehlenden Plätze an andere Personen vergeben. Wenn dies gelingt, erstattet der Coach dem Auftraggeber die Kursgebühr für die von ihm besetzten Plätze bis zur Mindestbelegung von 10 Plätzen. • Bucht ein Auftraggeber in einem Auftrag mehr als eine geschlossene Veranstaltung, wird ein Rabatt von 10% auf die Kursgebühr gewährt.



Ausbildung zur FIM-Methodenexpertin oder zum FIM-Methodenexperten

Leistung:	<p>Durchführung der Ausbildung zur FIM-Methodenexpertin oder zum FIM-Methodenexperten gemäß der Ausbildungsrichtlinie der FITKO.</p> <p>Teilnehmende erhalten vor Beginn der Schulung Handouts der Schulungspräsentation sowie die in der Schulung benutzten Beispiele und Übungsmaterialien in digitaler Form.</p> <p>Über die Teilnahme an der Ausbildung zur FIM-Methodenexpertin oder zum FIM-Methodenexperten wird eine Teilnahmebescheinigung ausgestellt und ggf. per Post versandt.</p>
Umfang online:	3 * 4 und 1 * 3 Stunden zzgl. Pausen an vier aufeinander folgenden Tagen
Umfang in Präsenz:	2 * 4 und 1 * 7 Stunden zzgl. Pausen an drei aufeinander folgenden Tagen
Voraussetzungen:	<ul style="list-style-type: none"> • Von FITKO akzeptierte Teilnahmebescheinigung eines FIM-Basisseminars liegt vor. • Seit dem jeweils besuchten Basisseminar ist mindestens eine Woche vergangen. • Kenntnisse der Prozessmodellierung in BPMN sind vorhanden.
Bedingungen:	<p>Online-Seminare finden in der Videokonferenzumgebung der BFPI GmbH statt (Zoom-Meeting). Alternativ können für geschlossene Veranstaltungen geeignete andere Videokonferenzumgebungen benutzt werden, die der Auftraggeber stellt.</p> <p>Die Teilnahme an online ausgeführten Ausbildungen soll mit aktiver Videoverbindung erfolgen. Ausnahmen sind vor Beginn der Ausbildung mit dem Coach abzustimmen.</p> <p>Präsenz-Seminare finden als geschlossene Veranstaltung in den Räumen und mit Präsentationstechnik des jeweiligen Auftraggebers statt. Die zur Übung erforderlichen Computer mit Internetzugang werden vom Auftraggeber gestellt.</p>
Anzahl TN online	4 - 6
Anzahl TN in Präsenz	7 - 12
Kosten für einzelne TN	1.050,00 EUR netto je TN
Kosten für einzelne TN bei gleichzeitiger Buchung von Basisseminar und ME-Ausbildung	1.620,00 EUR netto je TN
Kosten geschlossene Veranstaltung	900,00 EUR netto je TN (Mindestens 5 Teilnehmende online oder 7 Teilnehmende in Präsenz)
Kosten geschlossene Veranstaltung bei gleichzeitiger Buchung von Basisseminar und ME-Ausbildung	1.458,00 EUR netto je TN (Mindestens 10 Anmeldungen. Erfolgt die Ausbildung online, findet die Ausbildung zur Methodenexpertin oder zum Methodenexperten in zwei Gruppen mit unterschiedlichen Terminen zu je 5 Teilnehmenden statt.)



Reise- und Übernachtungskosten	<p>Zur Durchführung von Präsenz-Seminaren notwendige Reisen werden zusätzlich zu den Kursgebühren in Rechnung gestellt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reisezeit: 35,00 EUR netto je benötigte Stunde. • Reisekosten PKW: 0,50 EUR je gefahrenem Kilometer. • Reisekosten Bahn: Lt. Beleg 1. Klasse mit Bahncard 25. • Übernachtungskosten: Lt. Beleg des Hotels.
Vergünstigungen	<ul style="list-style-type: none"> • Können Auftraggeber geschlossener Veranstaltungen nicht mindestens 5 Plätze online bzw. 7 in Präsenz selbst besetzen, lassen aber die Teilnahme Externer zu, wird zunächst die volle Kursgebühr für 5 bzw. 7 Teilnehmende fällig. Der Coach kann die fehlenden Plätze an andere Personen vergeben. Wenn dies gelingt, erstattet der Coach dem Auftraggeber die Kursgebühr für die von ihm besetzten Plätze bis zur Mindestbelegung von 5 bzw. 7 Plätzen. • Bucht ein Auftraggeber in einem Auftrag mehr als eine geschlossene Veranstaltung, wird ein Rabatt von 10% auf die Kursgebühr gewährt.

Ausbildung zum FIM-Coach

Die Ausbildung zum FIM-Coach erfolgt entsprechend der Ausbildungsrichtlinie der FITKO. Ihr Umfang ist mit dem ausbildenden Coach abzustimmen, anfallende Kosten werden nach der Abstimmung kalkuliert und angeboten.

Für den Prüfungsteil des Kennnissnachweises durch die Abgabe von Stamminformationen zur methodischen Prüfung in allen drei FIM-Bausteinen kann der ausbildende Coach bei der Beschaffung relevanter Aufgaben unterstützen.

In Vorbereitung der Ausbildungsprüfung ist es sinnvoll, wenn angehende Coaches unter Hospitation und mit Unterstützung des ausbildenden Coaches mindestens eines von dessen Basisseminaren und eine seiner ME-Ausbildungen selbst leiten, bevor der Ausbildungsteil der Coach-Prüfung durch eine ohne Unterstützung des prüfenden Coaches durchgeführte ME-Ausbildung abgelegt wird.



Informationen zur Organisation der Ausbildung

Ablauf der Ausbildung

Die Seminare bzw. Ausbildungen finden jeweils innerhalb einer Woche, beginnend am Montag, wechselseitig am Vor- und Nachmittag statt. Im Folgenden ist die geplante terminliche Struktur aufgeführt.

FIM-Basisseminar (schematisch):

Mo 08:00 – 12:30 Uhr, Di 13:00 – 17:30 Uhr, Mi 08:00 – 12:30 Uhr

oder

Mo 13:00 – 17:30 Uhr, Di 08:00 – 12:30 Uhr, Mi 13:00 – 17:30 Uhr

Ausbildung zur FIM-Methodenexpertin oder zum FIM-Methodenexperten:

Mo 08:00 – 12:30 Uhr, Di 13:00 – 17:30 Uhr, Mi 08:00 – 12:30 Uhr, Do 13:00 – 16:30 Uhr

oder

Mo 13:00 – 17:30 Uhr, Di 08:00 – 12:30 Uhr, Mi 13:00 – 17:30 Uhr, Do 08:00 – 11:30 Uhr

Zwischen den Seminar- oder Ausbildungswochen liegt jeweils mindestens eine Woche, in der keine Seminare oder Ausbildungen stattfinden.

Rücktritt von gebuchten Leistungen

Der Rücktritt von gebuchten Leistungen kann ohne Angabe von Gründen bis zwei Wochen vor Beginn erfolgen. Er muss schriftlich per E-Mail, Fax oder Brief erklärt werden.

In Abhängigkeit von der Zeit, die dem Coach vor Beginn einer gebuchten Schulung oder Ausbildung noch verbleibt, um Ersatz zu finden oder anderweitig zu reagieren, fallen für den Rücktritt von gebuchten Leistungen unterschiedliche Stornierungsgebühren an.

Den Auftraggebern steht es frei, ohne Stornierungsgebühren Ersatzteilnehmerinnen oder -teilnehmer an der gebuchten Leistung teilnehmen zu lassen. In diesem Fall wird um unverzügliche Zusendung benötigter Anmeldedaten (Anrede, Titel, Vorname, Name, E-Mail-Adresse und Versandadresse für die Teilnahmebescheinigung) gebeten.

Folgende Stornierungsgebühren werden berechnet:

Bis 4 Wochen vor Beginn:	Keine. Bereits gezahlte Lehrgangsgebühren werden erstattet.
Bis 2 Wochen vor Beginn:	25 % der Netto-Lehrgangsgebühr.
Weniger als 2 Wochen vor Beginn:	50 % der Netto-Lehrgangsgebühr.

Beim Rücktritt einzelner Teilnehmender aus geschlossenen Veranstaltungen werden die Stornierungsgebühren personengenau berechnet, solange durch den Rücktritt die Mindestteilnahmezahl nicht unterschritten wird.

Bei Unterschreiten der Mindestteilnahmezahl von geschlossenen Veranstaltungen wird die gesamte Veranstaltung storniert, die Stornierungsgebühren werden dann vom vereinbarten Veranstaltungspreis berechnet.

Absage gebuchter Leistungen

Falls offene Seminare oder Ausbildungen bis zwei Wochen vor Beginn nicht die nötige Mindestteilnahmezahl erreichen, können sie vom Veranstalter abgesagt werden.

Bei krankheitsbedingtem Ausfall des Referenten oder in Fällen höherer Gewalt, die die Durchführung der Seminare oder Ausbildungen unmöglich machen, kann eine Veranstaltung auch kurzfristiger abgesagt werden.



In beiden Fällen wird in gemeinsamer Abstimmung versucht, bereits angemeldete Interessentinnen und Interessenten auf einen anderen Termin umzubuchen. Gelingt das nicht, werden bereits gezahlte Lehrgangsgebühren in voller Höhe erstattet.

Eine Erstattung von Hotel- oder Reisekosten erfolgt nicht.

Dozentenwechsel

Um Absagen zu vermeiden, kann der für ein Seminar oder eine Ausbildung vorgesehene Referent im Falle von Krankheit oder bei unvorhersehbaren Ereignissen durch einen anderen Referenten oder eine andere Referentin mit gleicher Qualifikation ersetzt werden.

Änderung des Seminar- oder Ausbildungsablaufs

Um Absagen zu vermeiden, kann in Fällen von Krankheit des Referenten oder bei unvorhersehbaren Ereignissen in Abstimmung mit den angemeldeten Personen der zeitliche Ablauf des Seminars oder der Ausbildung so geändert werden, dass das Ziel der Ausbildung trotz der eingetretenen Ereignisse erreicht werden kann.

